

شماره:

تاريخ**:**

**قرارداد نگهداری فضای سبز**

**فرم قرارداد واگذاري فعاليت­هاي پشتيباني و خدماتي**

**(موضوع تصويب­نامه شماره 38326/ ت27506 هـ مورخ 5/9/1381 هيأت وزيران)**

|  |
| --- |
| **1- نام دستگاه (كارفرما):**  |
| **3- سمت نماينده دستگاه:**  | **2- نام نماينده دستگاه:** |
| \***5- شماره و تاريخ تعيين صلاحيت شركت:** شماره: توسط:تاريخ:  | **4- نام شركت (طرف قرارداد):** شناسه ملی: شماره ثبت شركت: تاريخ ثبت شركت:  |
| **7- سمت نماينده شركت طرف قرارداد:**  | **6- نام نماينده شركت طرف قرارداد:** **شماره ثبت روزنامه رسمي: تاريخ:**  |
| **8- شماره و تاريخ مناقصه:**شماره**:**  تاريخ: |
| **9- موضوع قرارداد:** 1-9- نوع كار: 4-9- كيفيت كار: 2-9- واحدكار: 5-9- امكانات و تجهيزات مورد نياز: 3-9- حجم كار: 6-9- ساير:  |
| **10- مدت انجام قرارداد:**مدت انجام قرارداد: تاريخ شروع تاريخ خاتمه:  |
| **11- مبلغ قرارداد:**1-11- ارزش هر واحد كار: (ماهيانه بدون ارزش افزوده) ريال2-11- ارزش هر واحد كار: (ماهيانه با ارزش افزوده) ریال 3-11- كل مبلغ قرارداد: (....... ماه و بدون احتساب ارزش افزوده ) ريال4-11- كل مبلغ قرارداد: (....... ماه و با احتساب ارزش افزوده ) ريالمبلغ فوق شامل کلیه هزینه های مرتبط با موضوع قرارداد از جمله موارد ذیل می باشد : 4) تهیه ابزار و اداوت جهت اجرای موضوع قرارداد5) هزینه های مرتبط با  **HSE** 1. کود دامی و شیمیایی، سم و خاک
2. حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار
3. خرید گل و گیاه (در صورت نیاز واحد)

**نکته:** در صورت ارائه گواهي­نامه و مدارک مثبته دال بر ثبت نام و واريز ماليات بر ارزش افزوده توسط پيمانکار، دانشگاه مجاز خواهد بود نسبت به پرداخت ماليات بر ارزش افزوده به پيمانکار اقدام نمايد. |

**\*در مورد شرکت‌هایی که فعالیتهایی انفورماتیک انجام می دهند به جای تأیید یه وزارت کار و امور اجتماعی ، تأیید یه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ( دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک ) در فرم درج شود. شرکتهایی که فعالیت آنها حفاظت فیزیکی (نگهبانی) یا فعالیت در بخشهای حساس دانشگاه می باشند باید به تأیید حراست دانشگاه نیز برسند .**

**12 – نحوه پرداخت:**

 پس از کسر کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیاتها و همچنین مالیات بر ارزش افزوده براساس شرح قرارداد و پیوست.

**13 – کاهش یا افزایش**:

13-1- کارفرما می‌تواند درصورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا 25% کاهش یا افزایش دهد.

13-2 – کارفرما می‌تواند درصورت دارا بودن مستخدم رسمی (امورنگهبانی، امور نقلیه، امورچاپ و انتشارات ...) در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

13-3- کارفرما می‌تواند درصورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

**14 – تعهدات کارفرما:**

14-1 کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می‌نماید.

14-2 کارفرما متعهد می‏شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.

14-3 کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب‏های مربوط در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

14-4 کارفرما متعهد است نسبت به تامین آب مورد نیاز برای انجام خدمات آبیاری اشجار و گیاهان اقدامات لازم را معمول دارد.

**تبصره:** چنانچه به هر دلیل امکان تهیه آب از محل آبهای موجود در اختیار کارفرما نباشد، پیمانکار مکلف است با روش مورد تائید ناظر قرارداد نسبت به تهیه و آبیاری کافی فضای سبز اقدام نماید.

**15 – تعهدات شرکت طرف قرارداد:**

15-1 شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام‏الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‏های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید.

15-2 شرکت طرف قرارداد متعهد می‏‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کارگیرد. (مطابق ضمیمه قرارداد مطابق شرایط اعلامی در مناقصه)

15-3 شرکت طرف قرارداد متعهد می‏گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می‌رساند انجام دهد. لازم به ذکر است این برنامه زمانبندی حداکثر تا یکماه پس از شروع بکار پیمانکار برای یکسال ارائه می‌گردد. همچنین قبل از هر ماه لیست نفرات و برنامه کاری ماهیانه جهت تائید به دستگاه نظارت ارائه گردد.

15-4 شرکت‌ طرف قرارداد متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‏باشد.

15-5 شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‏های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. درصورت عدم پرداخت خسارت موضوع این بند کارفرما حق دارد راساً از مبالغ پرداختی حتی بصورت نمایندگی صلح حقوق و وکالتی به اشخاص حقیقی یا حقوقی پرداخت نماید.

15-6 شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً (اعم ازحقیقی یا حقوقی) ندارد.

15-7 هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می‏بایستی ظرف مدت 5 روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

15-8 شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده‌است به همراه گزارش کار ماهیانه به دستگاه ناظر ارائه نماید. در غیراینصورت معادل مبلغ مذکور از حساب شرکت کسر و درصندوق نگهداری می‌گردد.

15-9 درصورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می‏باشد.

15-10شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید و ابزار و وسایل حفاظت فردی در اختیار کارکنان خود قرار دهد. درصورت تخلف شخصاً مسئول خواهد بود.

15-11 شرکت متعهد می‏گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‏ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

15-12 ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل کارفرما پاسخگوست.

15-13 شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دانشگاه، حفظ نکات ایمنی می‌باشد.

15-14 پیمانکار موظف است با درخواست کتبی پرسنل خود، آنها را تحت پوشش بیمه‏های تکمیلی قرار دهند.

15-15 شركت طرف قرارداد اعلام مي‌نمايد، بدون دريافت مبلغ قراردادي از كارفرما، توانايي پرداخت سه ماه حقوق كاركنان تحت امر خود را داراست و در اين مدت نمي‌توانند به استناد عدم دريافت حق الزحمه قراردادي از پرداخت حقوق كاركنان امتناع نمايد.

15-16 شركت در مدت اجراي اين قرارداد، مسئول اقدامات خود و كاركنان تحت امر خود مي‌باشد. جبران كليه خسارت كه از فعل يا ترك فعل شركت و يا كاركنان و افراد و اشيا تحت تصرف يا متعلق به وي به اموال، تجهيزات، تأسيسات دانشگاه و يا اشخاص ثالث وارد شود، بر عهده شركت است.

15-17 كليه اسناد، مدارك، اطلاعاتي كه در خصوص دانشجويان و ساير موارد مرتبط با قرارداد، در اختيار پيمانكار يا كاركنان ايشان قرار مي‌گيرد، يا هر نحو از آن مطلع مي‌شوند محرمانه بوده و هرگونه افشاء، نشر، تصوير برداري، نگهداري و در اختيار ديگران قراردادن آن به هر شكل ممنوع است.

**16- نظارت:**

16-1 کارفرما موظف است حسب کمیت وکیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام کارفرما رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

16-2 کلیه پرداخت‌ ها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.

16-3 نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

16-4 ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

16-5 ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی ومدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‏بینی و اعمال نماید.

16-6 درصورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیل از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی درجهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

17**- شرایط عمومی قرارداد:**

17-1 کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح و حوادث ناشی از کار هیچگونه مسئولیتی ندارد.

17-2 درصورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد دراجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا قصور داشته باشد.

* در مرحله اول 5 درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می‌شود ( کل مبلغ ماهانه)
* در مرحله دوم 10 درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می‌شود (کل مبلغ ماهانه)
* در مرحله سوم 20 درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می‌شود (کل مبلغ ماهانه)
* در مرحله چهارم موضوع به دفتر حقوقی ارجاع و حکم آن برای طرفین لازم الاجرا است.

17-3 درصورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، کارفرما می تواند با ارزیابی و تشخیص خود به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ضمانت نامه‌ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

17-4 هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی و اتباع بیگانه باشد ممنوع است.

17-5 مواردی که در اسناد مناقصه به پیمانکار ارائه گردیده است پیمانکار موظف به اجرای آن می‌باشد.

**18 – نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:**

18-1- نشانی کارفرما:

نشانی:

تلفن :

18-2 نشانی شرکت طرف قرارداد:

**نشانی :**

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‏الذکر قانونی تلقی می‌شود. درصورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیراینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی وعذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

**19 – امضاء طرفین قرارداد**

این قرارداد در 19 بند و 5 نسخه (جهت طرف قرارداد، کارفرما (حسابداری و بایگانی)، اداره کل تشکیلات وبودجه، امور مالی.) به همراه ضمائم آن تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

 **مهر و امضاء کارفرما مهر وامضاء پیمانکار**

**ضمیمه قرارداد نگهداری فضای سبز**

**ماده 1 – شرح موضوع قرارداد:**

انجام کلیه امور مربوط به فضای سبز .................................................... شامل نگهداری، حفاظت و آبیاری براساس پیوست قرارداد،

کوددهی: شامل کود شیمیایی، کود دامی، کمپوست، چیپس چوب همچنین کل فضای سبز موضوع قرارداد

**تبصره:** هرس کلیه درختان (اعم پاجوشها و تنه جوشها) و دیوارهای سبز و فرم‏دهی آنها و قطع درختان خشکیده با مجوز کارفرما و نیز انجام کلیه تصمیماتی که توسط کارفرما اتخاذ و ابلاغ می‏گردد بعهده پیمانکار خواهد بود.

**تبصره:** تحویل، نگهداری‏و سرویس پمپهای آب جهت آبیاری فضای سبز به عهده پیمانکار خواهد بود.

**ماده 2 – تعهدات پیمانکار**

2-1- پیمانکار موظف به انجام وظایف موضوع پیمان بصورت مستمر بر طبق مشخصات ارایه شده توسط دستگاه با بهترین روش اجرایی به وسیله کارگرانی که درکار خود تخصص و تجربه کافی دارند، در ایام تعطیل و غیرتعطیل می‏باشد و قصور پیمانکار در انجام تعهدات به هیچ وجه قابل قبول نبوده و درصورت مشاهده مطابق شرایط عمومی پیمان اقدام و دستگاه نظارت حق دارد قصور پیمانکار را به نحوی که صلاح می‌داند انجام داده و هزینه آن رابر اساس ماده 17 قرارداد از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

- تعطیل یا عدم اجرای موضوع و تعهدات مندرج در ماده یک این قرارداد حتی برای یکبار در شبانه روز و دقیقاً در محدوده زمانی تعیین شده توسط کارفرما برای پیمانکار به مفهوم ایجاد اخلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیت های دستگاه تلقی شده و موجب پیگرد قانونی خواهد بود و پیمانکار به این وسیله اقرار و اعلام می نماید در صورت ایجاد اخلال علاوه بر پذیرش مسئولیت حقوقی و کیفری آن نسبت به جبران هر گونه خسارت اعم از جانی و مالی اقدام می نماید و از این حیث هیچگونه مسئولیتی متوجه شهرداری (کارفرما) نمی باشد.

2-2- پیمانکار تایید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی، حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین مربوط به مالیات‌ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود.

**تبصره:** تجهيز كامل كارگاه و تامين كليه لوازم، ابزار و لباس كار، مصالح، ماشين آلات و تجهيزات مورد نياز انجام عمليات موضوع این قرارداد تماماً به عهده پيمانكار است و كارفرما هيچگونه تعهد یا مسئولیتی را تحت هيچ شرايطي در اين خصوص نخواهد داشت. بدیهی است پیمانکار با امضاء ذیل این قرارداد هر گونه ادعا و اعتراضی را نیز در این خصوص از خود و نماینده قانونی خود در تمامی مراجع قانونی، قضایی، اداری سلب و ساقط نمود.

**تبصره:** پیمانکار موظف است دستورالعمل بهداشت کار و استانداردهای معاینات و آزمایشات تشخیص پزشکی کارکنان و همچنین دستورالعمل بهداشت ایمنی امور سمپاشی تدوین شده از سوی مرکز بهداشت کار را در مورد کارگران به اجرا گذارد و اگر در این خصوص خسارات یا آسیبی وارد گردد پیمانکار مسئول آن خواهد بود.

**تبصره:** عواقب ناشی از برق گرفتگی – خفگی و نقص عضو و یا هر گونه صدمه و آسیب کارگران و پرسنل مربوطه و اشخاص ثالث و شهروندان در محدوده پیمان باشد به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است با هزینه خود در این راستا و همزمان با شروع قرارداد پوشش بیمه ای مناسب را در ارتباط با حوادث ناشی از کار و مسئولیت به عمل آورد و به هر حال پیمانکار پاسخگوی کلیه دعاوی حقوقی و کیفری و جبران کلیه خسارات وارده در این خصوص می باشد بنحویکه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده و متوجه کارفرما نمی باشد.

**تبصره:** عواقب هرگونه اهمال در انجام کارها و رسیدگی به امور فنی و اجرایی که منجر به خسارت مالی و جانی به شهروندان و مراجعه کنندگان به بوستان ها در هر زمان و هر محدوده موضوع قرارداد از وسعت فضای سبز حادث شود بر عهده پیمانکار بوده و متعهد به پذیرفتن عواقب آن باشد و مسئولیتی از این حیث متوجه کارفرما نمی باشد.

**تبصره:** پیمانکار مکلف است اجرای مفاد قرارداد را طبق شرح تفصیلی کارها که از طرف کارفرما ابلاغ خواهد شد و عمدتاً شامل ریز کارهای اجرایی، مشتمل بر دستور العمل نگهداری تاسیسات و تجهیزات مربوط، تعمیرات سالانه، نوع رنگ آمیزی ساختمان ها، وسایل ورزشی، نوع کود، سم و بذر مصرفی و اصلاح کیفیت بستر کاشت می باشد را دقیقاً به انجام رساند.

2-3- از هر پرداخت تمامی کسورات قانونی از جمله مالیات و غیره کسر می‌گردد.

2-4- پیمانکار موظف است یک نفر بعنوان دفتردار بصورت تمام وقت جهت تماس کارفرما یا نماینده آن در دفتر خود قرار دهد.

2-5- درصورت استفاده از آب شرب برای آبیاری فضای سبز پیمانکار متعهد می‌گردد با هماهنگی مدیریت اقدام نماید.

**تبصره:** زمان تعیین شده برای آبیاری فقط مربوط به استفاده از شبکه آب شرب می‌باشد و پیمانکار می‌تواند با استفاده از آبهای غیرشرب (قنات و چاه) در مواقع دیگر، آبیاری فضای سبز را انجام دهد.

**تبصره:** گروه آبیاری بصورت ثابت توسط پیمانکار تشکیل و به کارفرما معرفی گردد.

2-6- پیمانکار متعهد گردید نسبت به معرفی سرپرست یا سرپرستان واجد شرایط و مجرب ترجیحاً کارشناس فضای سبز و عضو سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی به منظور نظارت بر نحوه کار و طرز رفتار کارکنان اقدام نماید.

2-7- تامین نیروی انسانی واجد شرایط جهت انجام هر رشته از عملیات حفظ و نگهداری فضای سبز بعهده پیمانکار بوده و باید به نحوی باشد که برنامه‏های پیش‏بینی شده طبق زمان‏بندی به نحو کامل انجام شود و نیز نسبت به امکان تامین کارگران به تعداد کافی در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه‌ها را برای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور کرده است.

2-8- پیمانکار ملزم به بکارگیری هر تعداد نیروی مورد نیاز برای انجام مطلوب و شایسته کلیه امور بوده و لازم است نیروهای مجرب را به کار گیرد.

پیمانکار مکلف است نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز مقطعی کارفرما برای موارد غیرمترقبه (بارندگی سیل آسا –برف سنگین بیش از 30 سانتی متر- سبل –زلزله-آتش سوزی و غیره... ) در هر مرتبه حداکثر برای 24 ساعت (شیفت کاری) اقدام نماید . همچنین پیمانکار موظف است جهت انجام تکلیف این بند از زمان ابلاغ کارفرما ظرف 12 ساعت نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز اقدام نماید.

**تبصره:** بررسی تشخیص موارد اضطرار با نظر دستگاه نظارت و دستورکتبی کارفرما معین می شود و تعیین تعداد نیروی انسانی مورد نیاز در این مورد با کارفرما می باشد و دستگاه بابت هزینه کارگران وجهی به پیمانکار پرداخت نمی نماید.

2-9- پیمانکار موظف است هر ماه گزارش کار کتبی و تایپ شده خود را به مدیریت ارائه نماید و پرداخت مبلغ ماهانه منوط به ارائه گزارش کتبی و تایید ناظر خواهد بود. هرگاه نتایج کنترل نظارتی دستگاه با ماخذی که در موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما به هزینه خود اصلاح کند.

2-10- پیمانکار متعهد به انجام بیمه نامه مسئولیت مدنی در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث در نزد شرکت‌‌های بیمه ای است و ملتزم به اینکه کلیه کارکنانش مقررات حفاظتی و ایمنی و بهداشتی و همچنین انضباط اداری و ساعات کار و مقررات مربوط به جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را بنحو کامل رعایت نموده و هرگونه خسارت مالی وجانی ناشی از عدم رعایت مفاد مذکور به کارفرما یا شخص ثالث دیگر و همچنین حوادث ناشی از کار بعهده پیمانکار می‌باشد.

2-11- مسئولیت اعمال خلاف و یا هرگونه سوء استفاده کارگران ازموقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و درصورت مشاهده و یا گزارش، مسئولیت آن متوجه پیمانکار است.

2-12- هرگاه کارکنان وکارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند دستگاه می‌تواند از پیمانکار بخواهد متخلفین را ازکار برکنار نماید پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر در همان محل به کار گمارد . اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

2-13- امور مربوطه براساس معیارها، ضوابط معمول اداری، مالی و پشتیبانی صورت می‌گیرد و باید مورد تایید کارشناسان دستگاه ناظر قرار گیرد.

2-14- امور مربوطه باید در تمامی اوقات کاری و ایام تعطیل مستمراً انجام گیرد مگر در مواردیکه ازجانب مدیریت جایز نباشد.

2-15- پیمانکار موظف است بجای کارکنانی که از مرخصی استحقاقی یا استعلاجی استفاده می‌نمایند و یا بنا به هر علتی در محل کار خود حضور پیدا نمی‌نمایند، جانشین مناسب و واجد شرایط تعیین و با معرفی به کارفرما به کار گمارد.

2-16- پیمانکار در شروع بکار کلیه کارکنان خود را با ارسال فهرست اسامی و مشخصات به کارفرما معرفی می‏نماید. کارکنان مذکور باید دارای صلاحیت اخلاقی و سلامتی کامل جسمانی‌ و روانی باشند و در موارد اختلاف، تشخیص کارفرما حجت و قطعی خواهد بود. رعایت شئونات اسلامی و اداری کارکنان پیمانکار الزامی است.

2-17- تامین وسیله نقلیه ایاب و ذهاب و غذای کارکنان بعهده خود آنان یا پیمانکار می‌باشد.

2-18- در صورتیکه یک چند نفر از کارکنان مورد قبول کارفرما قرار نگیرد و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت نباشد پیمانکار موظف است ظرف مدت 5 روز پس از ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به تعویض آنها اقدام و جانشین مناسب دیگری را بجای آنها به کارفرما معرفی نماید.

2-19- کلیه کارکنان مذکور و سرپرستان آنها کارکنان پیمانکار محسوب می‌شوند و هیچگونه رابطه استخدامی و یا کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت. پیمانکار موظف است حقوق ومزایای کارکنان را بر طبق قانون کار پرداخت نماید و درصورت عدم پرداخت یا کسر مبلغ آن از میزان قانونی (که تشخیص آن با دفتر حقوقی کارفرما می‏باشد) با درخواست کتبی کارکنان مشمول 10% جریمه مبلغ ماهانه قرارداد خواهد شد که بلافاصله کسر و به حساب کارفرما واریز خواهد شد.

2-20- درصورتیکه پیمانکار نسبت به اجرای مفاد این قرارداد تاخیر، تعلل، مسامحه و یا سهل انگاری نماید جریمه بر طبق بند 17 شرایط عمومی قرارداد منظور و ازحساب وی کسر و به حساب کارفرما واریز می‌شود.

2-21- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به فضای سبز و اموال تحویلی اعم از منقول و غیرمنقول را اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد بیاید مسئول جبران آن خواهد بود. همچنین مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد به عهده پیمانکار است و نیز پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محوطه کار است و دستگاه کارفرما در این موارد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.

- پیمانكار از روز تحویل تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداري كليه ابزار و ماشين آلات و مايملك موضوع این قرارداد مي باشد و به همين منظورملزم است به هزينه خود اقدامات لازم را براي نگهداري و حفاظت كليه اشياء و تاسيسات موجود در مقابل عوارض جوي و طغيان آب و سرقت و حريق و غيره... به عمل آورد همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کار می باشد و در هر حال کارفرما در این موارد هیچ مسئولیتی بر عهده ندارد.

- پيمانكار متعهد است كليه تدابير لازم را براي جلوگيري از وارد شدن خسارت و آسيب به اموال تحويلي که به صورت امانت نزد پیمانکار می باشد را اتخاذ نمايد و اگر در اثر سهل انگاري او خسارتي به اموال امانی کارفرما وارد شود پيمانكار مسئول جبران آن خواهد بود.

- هرگاه ضمن اجراي عمليات موضوع قرارداد اشیایی اعم از تاریخی, قیمتی، امنیتی و غیره در محل كار موضوع قرارداد پيدا شود پيمانكار - متعهد است بلافاصله مراتب را به اطلاع ناظر قرارداد و همچنين طبق قوانين به اطلاع دستگاه هاي انتظامي, قضایی و غیره برساند و پیمانکار مکلف است اقدام فوري براي حفظ و نگهداري و يا انتقال اشياء قيمتي به عمل آورد و پيمانكار بايد تا هنگام مداخله مقامات صالحه و دستگاه هاي ذيربط در حفظ و نگهداري اشياء و آثار مزبور مراقبت هاي لازم را به عمل آورد به نحوی که هیچ گونه خسارتی به اموال مکشوفه وارد نشود، بدیهی است از این حیث مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد.

2-22- پیمانکار اقرار و اعتراف می‌نماید که مشمول قوانین و مقررات منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.

2-23- پیمانکار حق واگذاری مورد قرارداد را کلاً و یا جزاً حتی بصورت نمایندگی، وکالت و صلح حقوقی به دیگری ندارد و درصورت تخطی ضمانت نامه و سایر مطالبات وی، به نفع کارفرما ضبط و به اجرا گذاشته خواهد شد.

2-24 – پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان بر طبق قانون کار و پرداخت حقوق معوقه کارکنان و اخذ گواهی حسن انجام کار و ارائه به دستگاه ناظر خواهد بود.

2-25- جمع آوری و حمل شاخ و برگ درختان فقط در اوقات اداری بر عهده پیمانکار است. و با توجه به اینکه کارفرما امکان تولید چیپس چوب دارد و خاک برگ تولید می‌نماید لازم است حمل شاخه ها به محل کامپوست روزانه انجام شود. و مازاد سرشاخه ها که امکان چیپس شدن ندارد به بیرون از خوابگاه انتقال پیدا کند.

**تبصره**: درصورتیکه کارفرما جهت انتقال زباله نسبت به انعقاد قرارداد بصورت مجزا اقدام نماید، مبلغ مربوطه از قرارداد کسر خواهد شد ضمناً جمع‌آوری و حمل شاخ و برگ درختان به محل مورد تایید شهرداری همچنان به عهده پیمانکار می‌باشد.

2-26- پیمانکار باید در مورد سوابق کاری مرتبط گواهی و رضایت نامه مستند ارائه نماید که بعداً مورد بررسی و رسیدگی کارفرما قرار خواهد گرفت.

2-27- ابزار و تجهیزات مورد نیاز شامل : ماشین چمن‌زنی، ماشین حاشیه‌زنی، ماشین هرس‌کاری، اره موتوری جهت هرس، سمپاش موتوری، الکترو پمپ مخصوص شستشوی درختان، وانت‌بار (درصورت نیاز) و لباس کار کامل برای کارگران کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.

**تبصره**: تجهيز كامل كارگاه و تامين كليه لوازم، ابزار و لباس كار، مصالح، ماشين آلات و تجهيزات مورد نياز انجام عمليات موضوع این قرارداد تماماً به عهده پيمانكار است و كارفرما هيچگونه تعهد یا مسئولیتی را تحت هيچ شرايطي در اين خصوص نخواهد داشت. بدیهی است پیمانکار با امضاء ذیل این قرارداد هر گونه ادعا و اعتراضی را نیز در این خصوص از خود و نماینده قانونی خود در تمامی مراجع قانونی، قضایی، اداری سلب و ساقط نمود.

**تبصره**: رعايت کلیه نکات ايمنی و نصب تابلوهای هشداردهنده در حین کار به عهده پیمانکار است و مسئولیت کلیه حوادث احتمالی اعم از جانی، مالی و غیره در حین انجام موضوع قرارداد که متوجه کارکنان پیمانکار يا اشخاص ثالث گردد بعهده پیمانکار است وکارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث احتمالی (مالی , جانی , نقص عضو و غیره) نخواهد داشت.

**تبصره**: عواقب هرگونه اهمال در انجام کارها و رسیدگی به امور فنی و اجرایی که منجر به خسارت مالی و جانی به شهروندان و مراجعه کنندگان به دانشگاه در هر زمان و هر محدوده موضوع قرارداد از وسعت فضای سبز حادث شود بر عهده پیمانکار بوده و متعهد به پذیرفتن عواقب آن باشد و مسئولیتی از این حیث متوجه کارفرما نمی باشد.

**تبصره:** درصورت نیاز کارفرما به مواردی از قبیل کود، سم، خاک تامین آن به عهده پیمانکار است.

2-28- آدرس قانونی پیمانکار همان است که در مقدمه پیمان قید گردیده و درصورتیکه این محل تعویض شود پیمانکار متعهد است محل جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورتیکه پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه‌ای که از طرف کارفرما بوسلیه نامه‌رسان یا پست به آدرس سابق پیمانکار ارسال شود ابلاغ قانونی تلقی خواهد شد.

2-29- پیمانکار بدون اطلاع و اجازه مدیریت پشتیبانی و امور فنی حق انجام هیچگونه تغییرات در هیچ یک از مفاد موضوع پیمان را ندارد .

- در صورتی که حین اجرای کار پیمانکار تشخیص بدهد که تغییراتی در چگونگی اجرای موضوع قرارداد و برنامه های تعیین شده ضروری است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه تغییرداده شود، می بایست مراتب را با ذکر دلیل کتباً به ناظر قرارداد اطلاع دهد، ناظر تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را بررسی و رسیدگی نموده و آنچه را که مورد قبول است به پیمانکار اطلاع و ابلاغ خواهد نمود.

2-30- پیمانکار کلیه اسناد و مدارک مربوط به شرایط پیمان ونقشه های مربوط به فضای سبز را مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده است (بازدید کامل از محل)

2-31- پیمانکار، آب و هوا ونزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به تعداد کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها درنظر گرفته است.

2-32- پیمانکار موظف است برای ورود وخروج کارگران خود سیستمهای کنترلی نظیر استفاده از کارتهای مخصوص پیش بینی نماید.

2-33 پیمانکار متعهد است از استخدام شاغلین وزارتخانه ها، ادارات، موسسات دولتی و بدون اجازه مقامات مربوطه و نیز اشخاصی که مشمول خدمات نظام وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید.

2-34- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را براساس مشخصات و در محدوده نقشه یا کروکی و دستورات کتبی دستگاه به عهده دارد و نظارتی که از طرف دستگاه در اجرای کارها می‌شود به هیچ‏وجه از میزان این مسئولیت نمی‌کاهد.

2-35- ساعات و زمان اجرای عملیات طبق برنامه‌ای خواهد بود که توسط دستگاه کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‏گردد. تعطیل اجرای عملیات نگهداری فضای سبز توسط پیمانکار در محدوده زمانی تعیین شده به مفهوم ایجاد اخلال و کارشکنی در فعالیتهای دستگاه تلقی شده وموجب پیگرد قانونی خواهد بود.

2-36- انجام کلیه عملیات واکاری شامل لکه‌گیری چمن، درختکاری و گل‌کاری به عهده پیمانکار است. پیمانکار ضمن مراقبت و نگهداری فضای سبز موجود (آبیاری، چمن‌زنی و کودزنی) آبیاری و هرس درختان، درختچه‌ها وگل‏های موجود درمحوطه و پابیل نمودن و شخم زدن پای درختان، کاشت و داشت گل‌های فصلی و دائمی را عهده دار خواهد بود.

- پیمانکار متعهداست نسبت به حفظ، حراست و آبیاری منظم کلیه درختان که در پیرامون محل موضوع قرارداد می باشند، همچنین مکلف است اجرای مفاد قرارداد را به بهترین روش انجام داده و از قطع و تخریب اشجار موضوع قرارداد خودداری نماید. در هر صورتی که در اثر اهمال و قصور پیمانکار, درختی با هر سن قطع و یا خشک شود موضوع از طریق قوانین و مقررات قانونی پیگیری خواهد شد.

- پیمانکار مکلف است نسبت به گشت و کنترل و بازبینی کلیه اشجار سطح محدوده موضوع قرارداد اقدام و نسبت به معاینه و بررسی سلامت آنها بطور کامل اطمینان حاصل نماید و بروز هر گونه آفات و بیماری ها و پوسیدگی ریشه و تنه و عارضه به درختان را کتباً به ناظر مربوطه گزارش و در خصوص مبارزه با آفات و بیماری ها اقدام لازم معمول و نیز در خصوص رفع خطر (سربرداری ، حذف قسمتی یا کل درخت) از ناظر مربوطه کسب تکلیف کند بدیهی است در صورت عدم ارائه گزارش مکتوب و عدم کسب تکلیف, مسئولیت بروز هرگونه حادثه اعم از مالی وجانی و جبران خسارت و پاسخگویی در کلیه مراجع قضایی و انتظامی بر عهده پیمانکار می باشد.

2-37- پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را رعایت نماید.

2-38- کلیه اقلام تحویلی دستگاه کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع پیمان تحویل پیمانکار می‌گردد و نباید خارج از محدوده تعریف شده استفاده شود.

2-39- هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تاسیسات موجود کارفرما در محدوده کار مانند تلفن، آب، برق، گاز و ... و یا تاسیسات سایر پیمانکاران موجود خسارت ویا صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف است آنها را مرمت ویا خسارت وارده را پرداخت نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمنیه ندارد.

2-40- درصورتیکه شرکت بمدت سه ماه هیچ گونه دریافتی از کارفرما نداشته باشد موظف است نسبت به انجام بموقع تعهدات خود ازجمله پرداخت حقوق پرسنل و... اقدام نماید.

2-41- درصورت عدم تامین ابزار کار و امکانات و نهاده‌ها توسط شرکت، کارفرما می تواند از محل مطالبات شرکت نسبت به تهیه هریک از آنها به تشخیص خود اقدام و هزینه مربوطه را از مطالبات شرکت کسر نماید.

- پیمانکار متعهد به رعایت الزامات HSE براساس قوانین و مقررات می باشد. پیمانکار متعهد مي گردد که خدمات تحت قرارداد را با رعايت کليه قوانين و مقررات موضوعه کشوري و دستورالعمل ها و استانداردهاي شرکت از جمله موارد مربوط به ايمني, بهداشت و حفاظت از محيط زيست به انجام رسانده و از رها شدن هرگونه مواد آلاينده و زباله ها به عهده و هزينه خود پيشگيري نمايد.

- پیمانکار متعهد اسـت نسبت به جمع آوری، تفکیک و انـتقال زباله به مخازن نگهداری زباله اقدام نماید. زباله ها می بایست در پایان روز جمع آوری و از مجموعه و فضاهای متعلقه خارج گردد.

- پیمانکار متعهد به رعایت کلیه بخشنامه های صادره جهت انجام موضوع قرارداد می باشد.

**ماده 3 – شرایط اختصاصی**

3-1- تمامی موارد ذکر شده در تعهدات کارفرما و پیمانکار در متن قرارداد قابل اعمال است، به علاوه در صورت ضرورت طرفین می‌توانند شرایط اختصاصی موردنظر خود را که نافی مفاد این بخشنامه و سایر مقررات مربوط نباشد با تراضی هم به قرارداد اضافه نمایند.

3-2- نگهدای تابلوهای اساسی خیابانها و معابر در محوطه طبق توافق طرفین که شرایط آن در قرارداد ذکر می‌گردد انجام خواهد شد.

3-3- در صورت توافق طرفین، قراداد مزبور برای سال آینده قابل تمدید می‌باشد.

**تبصره:** این قرارداد هیچگونه حقی برای پیمانکار درخصوص تمدید و یا غیره ایجاد نمی‌نماید.

**ماده 4– دستگاه نظارت**

نظارت بر حسن اجرای عملیات بر عهده ناظری که از جانب مدیریت اداره کل خوابگاهها معرفی می‌شود می‌باشد.

**ماده 5– فسخ قرارداد**

7-1- چنانچه کارفرما بنا به ضرورت بطور یک جانبه تصمیم به فسخ قرارداد داشته باشد یک هفته قبل پیمانکار را مطلع نموده و پس از پایان یک هفته قرارداد را فسخ خواهد نمود و هیچگونه تعهدی از این حیث نخواهد داشت.

7-2- چنانچه پیمانکار تمایل به ادامه همکاری نداشته باشد موظف است حداقل دو ماه قبل مراتب را کتباً به کارفرما ابلاغ نماید.

**ماده 6– تضمین حسن انجام کار و سپرده**

پیمانکار متعهد است معادل 10% کل مبلغ قرارداد را ضمانتنامه بانکی بعنوان سپرده تضمین انجام کار به امور مالی کارفرما تحویل نموده و در پایان مدت قرارداد درصورت عدم تمدید قرارداد بعد از آوردن مفاصا حساب از بیمه تسویه حساب با کارفرما و کارگران و تایید دستگاه ناظر و دفتر حقوقی کلاً به وی مسترد خواهد شد.

**ماده 7 –شرايط فسخ قرارداد:**

در موارد زير كارفرما مي‌تواند قرارداد را فسخ كند.

7-۱- شركت طرف قرارداد از انجام هريك از تعهدات مندرج در اين قرارداد امتناع نمايد و يا تعهدات خود را به طور ناقص انجام دهد.

7-۲- شركت طرف قرارداد در انجام تعهدات قراردادي تأخير داشته باشد.

7-۳- شركت طرف قرارداد بدون اجازه كارفرما تمام يا جزئي از قرارداد را به شخص ثالث واگذار نمايد.

در صورت تحقق هر يك از موارد فوق، كارفرما مي‌تواند بدون مراجعه به مقامات قضائي و صرفاً با ارسال نامه قرارداد را فسخ و تضمين و سپرده حسن انجام اجراي قرارداد را به نفع خود برداشت نمايد. برداشت وجوه مذكور مانع جبران خسارت وارده به كارفرما از ساير اموال و دارايي‌هاي طرف قرارداد نخواهد بود. فسخ قرارداد ۷ روز پس از اعلام كتبي به پيمانكار محقق مي شود».

**ماده 8 –تضمين قراردادي:**

«- پيمانكارهم زمان با امضاي قرارداد، يك فقره ضمانت نامه بانكي / ‏چك تضمين شده بانكي شماره..... مورخ...... صادره از بانك............ به مبلغ............ ريال (معادل ۱۰ درصد كل مبلغ قرارداد) را به كارفرما تحويل نمود. چنانچه پيمانكار از انجام تعهدات قراردادي و قانوني خود امتناع كند و يا اينكه تعهدات خود را به طور ناقص انجام دهد، كارفرما حق دارد، بدون هيچ قيد و شرطي، وجه مذكور را به نفع خود برداشت كرده و قرارداد را به طور يك جانبه فسخ نمايد. برداشت مبلغ تضمين، مانع جبران خسارت وارده به كارفرما از ساير اموال و دارايي‌هاي طرف قرارداد نخواهد بود. تضمين مذكور سه ماه پس از انقضاي مدت قرارداد، پس از تسويه حساب نهايي و ارائه مفاصاحساب هاي قانوني، در صورت عدم وصول شكوائيه و دستور قضائي مبني بر منع پرداخت يا توقيف آن، به پيمانكار مسترد خواهد شد.

- به منظور اخذ مفاصاحساب تأمين اجتماعي، از هر پرداخت به پيمانكار ۵ درصد كسر شده و در حساب سپرده دانشگاه نگهداري مي‌شود. استرداد اين تضمين و پرداخت قسط آخر حق الزحمه به شركت، مستلزم ارائه مفاصاحساب تأمين اجتماعي است».

این ضمیمه در 8 ماده، 15 تبصره و در 3 نسخه تهیه و براساس مواد 10 و 19 قانون مدنی ج.ا.ا تنظیم و کلیه نسخ آن حکم واحد داشته و معتبر بوده و ازتاریخ امضا برای طرفین قرارداد لازم الاجرا می‌باشد.

 **مهر و امضاء کارفرما مهر و امضاء پیمانکار**